



# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Saúde

TERMO DE REFERÊNCIA SS Nº 008/2026

## ÁREA REQUISITANTE

Área Requisitante	Responsável
Secretaria Municipal de Obras e Urbanismo	Erick Ricardo Moriyama Canevari
Secretaria Municipal de Administração	Márcio Aurélio Lourenço
Secretaria Municipal do Gabinete	Edil Manoel de Souza
Secretaria Municipal de Agricultura	Junior Quirino Cavalcante
Secretaria Municipal de Cultura e Turismo	Wesley Aparecido Do Nascimento
Secretaria Municipal de Desenvolvimento Social	Celma Fernandes Piazzalunga
Secretaria Municipal de Educação	Janete Socossiuc Souza
Secretaria Municipal de Esportes	Clemério Costa Lima Junior
Secretaria Municipal de Meio Ambiente	Dimas Araújo da Fonseca
Secretaria Municipal de Saúde	Rosimeire Inácio da Silva Santana

## 1 OBJETO

Contratação de pessoa jurídica para a aquisição de persianas e capacho por metro quadrado, para todas as secretarias municipais, pelo período de 12 (doze) meses.

### 1.1 Especificações e quantidades

Nº DO ITEM	DESCRIÇÃO DO ITEM	UNIDADE E DE VENDA	QTD REQUERIDA	VALOR UNITARIO	VALOR TOTAL
1	<b>CAPACHO</b> capacho confeccionado em material de alta resistência, destinado à retenção de sujeiras e umidade em áreas de acesso e circulação. produzido em fibra sintética (vinílica, polipropileno ou similar), com superfície raspante antiderrapante, proporcionando eficiência na limpeza de solados de calçados. deverá possuir base antiderrapante em pvc ou material similar, garantindo estabilidade e segurança durante o uso. o material deverá apresentar alta durabilidade, resistência ao tráfego intenso, fácil limpeza e manutenção, sendo adequado para uso em ambientes internos e externos cobertos. o capacho deverá ser fornecido sob medida, conforme necessidade da administração, com acabamento nas bordas (rebatido ou vulcanizado) para evitar desfiamento e aumentar a durabilidade do produto. Com o logo que a administração indicar especificações mínimas: material: fibra sintética vinílica, polipropileno ou equivalente;	MT <sup>2</sup>	300	R\$ 316,82	R\$ 95.046,00





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Saúde

	base: antiderrapante em pvc ou similar; espessura mínima: aproximadamente 10 mm; cor: a definir pela administração; alta resistência ao tráfego de pessoas; fácil limpeza e manutenção unidade de fornecimento: metro quadrado (m²).				
2	<p><b>PERSIANA HORIZONTAL (INSTALADO)</b></p> <p>Persiana horizontal destinada ao controle de luminosidade e privacidade em ambientes internos de repartições públicas, confeccionada em alumínio, PVC ou material equivalente não podendo ser de tecido, de alta durabilidade, com lâminas horizontais reguláveis que permitam o ajuste da entrada de luz.</p> <p>As lâminas deverão possuir largura aproximada de 25 mm, com acabamento uniforme, resistentes à umidade, deformações e ao desgaste pelo uso contínuo. O sistema deverá permitir movimento de giro das lâminas para controle de luminosidade e recolhimento vertical da persiana, por meio de mecanismo de acionamento manual com cordão e/ou bastão giratório.</p> <p>O conjunto deverá ser composto por trilhos superior e inferior em alumínio ou material equivalente, suportes de fixação, cordas, hastes, mecanismos internos e demais acessórios necessários para perfeito funcionamento.</p> <p>A contratação compreende fornecimento, medição, transporte e instalação completa, devendo a empresa contratada realizar a medição prévia no local indicado pela Administração, confeccionando a persiana sob medida para cada ambiente.</p> <p>Especificações mínimas:</p> <p>Tipo: persiana horizontal;</p> <p>Material das lâminas: alumínio, PVC ou equivalente;</p> <p>Largura das lâminas: aproximadamente 25 mm;</p> <p>Sistema de acionamento manual para regulagem e recolhimento;</p> <p>Estrutura com trilhos e suportes adequados para fixação;</p> <p>Material resistente e de fácil limpeza;</p> <p>Cor: a definir pela Administração no momento da solicitação.</p> <p>Unidade de fornecimento: metro quadrado (m²), incluindo fornecimento e instalação completa.</p>	MT²	300	R\$ 376,22	R\$ 112.866,00





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Saúde

A presente licitação será realizada com base no **Decreto Municipal nº 4.774, de 13 de agosto de 2025**, que estabelece diretrizes e critérios específicos para contratações públicas no âmbito do município.

Considerando o disposto no Decreto supracitado, com o objetivo de assegurar maior agilidade na entrega dos materiais e reduzir custos logísticos, **somente serão admitidas empresas localizadas em um raio máximo de 80 km da sede do Município de Mirante do Paranapanema – SP.**

Considerando a natureza do objeto licitado, que consiste no fornecimento e instalação de persianas horizontais e capachos sob medida, torna-se necessária a realização de medições prévias nos locais de instalação, bem como eventual necessidade de ajustes, manutenção ou substituição, atividades que exigem deslocamentos frequentes da empresa contratada até as dependências das secretarias municipais.

Dessa forma, a limitação de participação a empresas localizadas em um raio máximo de 80 km da sede do Município visa garantir maior agilidade no atendimento das demandas, especialmente nas etapas de medição, entrega, instalação e eventuais ajustes necessários após a instalação dos materiais.

Além disso, tal medida contribui para a redução de custos logísticos e operacionais, evitando despesas excessivas com deslocamentos e prazos prolongados de atendimento, o que poderia comprometer a eficiência da prestação do serviço e a adequada execução contratual.

Dessa forma, a adoção do referido critério mostra-se justificada, razoável e necessária para assegurar maior eficiência na execução contratual e melhor atendimento às demandas da Administração Municipal.

## 1.2 Da natureza do objeto

**(X) Não se enquadra como sendo bem de luxo, conforme Lei n.º 2.777, de 17 de maio de 2023**

**(X) Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, com características e especificações usuais de mercado.**

## 2 JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

A Justificativa da contratação encontra-se pormenorizada no **item 1 do Estudo Técnico Preliminar SS Nº 007/2026.**

## 3 DOS PARÂMETROS DA LICITAÇÃO

### 3.1 Será adotado o Sistema de Registro de Preços – SRP?

Sim

#### 3.1.1 Justificativa para adoção do Sistema de Registro de Preços

**(X) Não se aplica.**





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Saúde

3.2 Será adotado tratamento diferenciado a microempresas (ME) e empresas de pequeno porte (EPP), conforme o disposto no art. 48 da Lei Complementar nº 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014):

(X) Não se aplica.

3.2.1 Percentual para aplicação do Art. 48 da Lei Complementar n.º 123/2006 (alterado pela Lei Complementar nº 147/2014): **Não se aplica.**

3.3 Haverá necessidade de vistoria prévia (visita técnica)?

(X) Não será exigida vistoria.

3.4 Será admitida a participação de consórcios?

(X) Não se aplica.

3.5 Será admitida a participação de cooperativas?

(X) Não se aplica.

3.6 Será admitida a subcontratação?

Não

3.7 Do agrupamento de itens em lotes

A aquisição/contratação se dará em lotes?

Não

## 4 DOS CRITÉRIOS DE ACEITAÇÃO DA PROPOSTA

4.1 Serão exigidos documentos adicionais juntamente com a proposta de preços (para análise da equipe técnica na fase de julgamento da proposta final de preços):

Não

4.2 Será exigida amostra do(s) produto(s)/demonstração do(s) serviço(s):

Não

4.3 Será exigida prova de conceito?

Não

4.4 Será exigida carta de solidariedade?

Não

4.5 Será exigida garantia de proposta?





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Saúde

Não

## 5 DOS CRITÉRIOS DE HABILITAÇÃO

Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### 5.1 Habilitação Jurídica

**5.1.1** Empresário individual: inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;

**5.1.2** Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal – SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI: inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**5.1.3** Sociedade empresária estrangeira: portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME n.º 77, de 18 de março de 2020.

**5.1.4** Sociedade simples: inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;

**5.1.5** Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária: inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz;

Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### 5.2 Habilitação fiscal, social e trabalhista

**5.2.1** Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**5.2.2** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta n.º 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**5.2.3** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**5.2.4** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei n.º 5.452, de 1º de maio de 1943;





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Saúde

**5.2.5** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes Estadual/Distrital e Municipal relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**5.2.6** Prova de regularidade com a Fazenda Estadual/Distrital e Municipal do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre; caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos Estadual/Distrital ou Municipal relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

## **5.3 Qualificação econômico-financeira**

**5.3.1** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor - Lei nº 14.133, de 2021, art. 69, caput, inciso II);

## **5.4 Qualificação técnica**

Para fins de habilitação técnica, as empresas deverão comprovar:

Atestado(s) de capacidade técnica emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado, comprovando a execução de serviços compatíveis com o objeto da licitação;

Registro ou comprovação de vínculo de responsável técnico legalmente habilitado;

Comprovação de equipe técnica qualificada, com treinamentos e certificações compatíveis com os equipamentos a serem mantidos;

Autorização de funcionamento emitida pela ANVISA, quando aplicável;

Licença ou autorização dos órgãos competentes, incluindo CNEN, quando exigido para atuação em equipamentos emissores de radiação ionizante.

## **6 DA EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **6.1 Prazo de entrega/execução**

**6.1.1** As entregas devem ser realizadas em até **05 (cinco) dias** úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

### **6.2 Local, horário e endereço de entrega**

**6.2.1** As entregas devem ocorrer no endereço **Avenida Zil Brasil nº 668** – Centro, Mirante do Paranapanema – SP, CEP: 19.260-000 (<https://maps.app.goo.gl/wCfsmbqHPbqwjR38>).

**6.2.2 Horário de entrega: das 08h às 11h e das 14h às 16h30min** em dias úteis.

### **6.3 Bens perecíveis**

Não

**6.3.1** O prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 3 (três) meses.







# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Saúde

## 6.4 Garantia de execução do contrato

Não

## 6.5 Garantia do produto/serviço, manutenção e assistência técnica

**6.5.1** A licitante deverá prestar a garantia mínima de 3 (três) meses contados do recebimento definitivo do objeto.

**6.5.2** Com relação aos equipamentos em comodato, a licitante deve se responsabilizar por sua manutenção.

## 7 OBRIGAÇÕES ESPECÍFICAS DAS PARTES

### 7.1 Da contratada

Obriga-se a empresa vencedora:

**7.1.1** atender a todas as solicitações de contratação efetuadas durante a vigência do instrumento contratual, limitada ao quantitativo de cada item;

**7.1.2** ao fornecimento do objeto, de acordo com as especificações constantes no Edital, em consonância com a proposta apresentada e com a qualidade e especificações determinadas pela legislação em vigor;

**7.1.3** responsabilizar-se pela boa execução e eficiência no fornecimento do produto objeto do edital;

**7.1.4** reparar, corrigir, remover as suas expensas, no todo ou em parte o(s) objeto(s) em que se verifiquem danos em decorrência do transporte, bem como, providenciar a imediata substituição deles;

**7.1.5** providenciar a imediata correção das deficiências apontadas pelo contratante quando da entrega do produto;

**7.1.6** apresentar, sempre que solicitado, documentos que comprovem a procedência do produto fornecido, assim como amostra para análise pela Administração, sem qualquer ônus adicional;

**7.1.7** não subcontratar, ceder ou transferir, total ou parcialmente, o objeto do instrumento contratual;

**7.1.8** manter, durante a vigência do contrato ou do Registro de Preços, todas as condições de habilitação e qualificações exigidas na licitação;

**7.1.9** a estender aos contratos objeto da Ata, os benefícios e promoções oferecidas aos demais clientes da contratada;

**7.1.10** responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Saúde

**7.1.11** responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

**7.1.12** mesmo não sendo a fabricante da matéria-prima empregada na fabricação de seus produtos, a empresa vencedora, responderá inteira e solidariamente pela qualidade e autenticidade destes, obrigando-se a substituir, as suas expensas, no todo ou em parte, o objeto desta licitação, em que se verificarem vícios, defeitos, incorreções, resultantes da fabricação ou transporte, constatado visualmente ou em laboratório, correndo estes custos por sua conta;

**7.1.13** manter endereço eletrônico (e-mail) válido para fins de comunicação com a contratante por todo o período de contratação; comunicando, imediatamente, o Contratante em caso de alteração;

**7.1.14** realizar cadastro na Plataforma "Autentique" (<https://www.autentique.com.br/>) para que possa assinar eletronicamente com certificação digital TODOS os documentos firmados com a contratante ou outra plataforma que porventura a Administração venha a utilizar.

**7.1.15** Realizar as entregas nos dias e horários estabelecidos e ou formalizado agendamento da entrega, aceitando a renúncia do recebimento quando não respeitado os dias e horários;

**7.1.16** Realizar as entregas em até **05 (cinco) dias** úteis contados do dia seguinte ao recebimento da Nota de Empenho, Autorização de Fornecimento ou documento equivalente.

**7.1.17** Entregar materiais que atendam às especificações do Termo de Referência;

**7.1.18** Realizar as entregas juntamente com a nota fiscal correspondente ao quantitativo apresentado;

a) Fornecer e instalar as persianas horizontais e capachos em conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta apresentada.

b) Realizar, quando solicitado pela Administração, a medição prévia dos locais de instalação, a fim de garantir que os materiais sejam confeccionados de acordo com as dimensões adequadas de cada ambiente.

c) Responsabilizar-se pelo transporte, entrega e instalação completa dos materiais nos locais indicados pelas secretarias municipais, incluindo todos os acessórios e itens necessários para o perfeito funcionamento.

d) Fornecer produtos novos, de boa qualidade, sem defeitos de fabricação, garantindo a durabilidade e o pleno funcionamento dos materiais fornecidos.

e) Responsabilizar-se por eventuais danos causados ao patrimônio público ou a terceiros durante a execução dos serviços de entrega e instalação.

f) Substituir, no prazo a ser estabelecido pela Administração, qualquer material que apresente defeitos, irregularidades ou não esteja em conformidade com as especificações contratadas.

g) Cumprir os prazos estabelecidos pela Administração Municipal para entrega e instalação dos materiais solicitados.









# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária  
Secretaria de Saúde

(X) Somente por assinatura de contrato

## 9.2 Vigência

9.2.1 O prazo de vigência da contratação é de **12 (doze) meses**.

## 9.3 Gestão e Fiscalização

Gestor:

**Nome:** Vincas Vasiulus Neto

**Cargo:** Diretor de Serviços da Saúde

**E-mail:** [vincasvn@hotmail.com](mailto:vincasvn@hotmail.com)

Fiscal:

**Nome:** Laura Rafaela Araújo Mota

**Cargo:** Diretor de Divisão da Saúde

**E-mail:** [laura\\_rafaela97@hotmail.com](mailto:laura_rafaela97@hotmail.com)

## 10 CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E PAGAMENTO

### 10.1 Prazos

10.1.1 Prazo de troca de bens rejeitados: **imediato**.

10.1.2 Prazo de recebimento definitivo do objeto: **até 10 (dez) dias úteis** contados do recebimento provisório.

10.1.3 Prazo de liquidação do documento fiscal: **até 5 (cinco) dias úteis** contados do recebimento definitivo.

10.1.4 Prazo de pagamento: **até 30 (trinta) dias corridos** contados da liquidação do documento fiscal.

## 11 DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas correrão a conta das seguintes dotações:

**Organograma: 02.001 – Administração e Finanças**

**Ficha: 22 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000**

**Organograma: 04.001 – Obras e Urbanismo**

**Ficha: 48 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000**

**Organograma: 05.001 – Atenção Básica**

**Ficha: 62 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.311.0000.0000**

**Ficha: 62 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.301.0000.0000**

**Ficha: 62 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.301.0000.0000**

**Ficha: 62 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 02.311.0000.0000**



Rua: José Marcolino Sobrinho, 721 - Centro - Fone: (18) 3991-9191 - CNPJ: 44.937.365/0001-12  
Hash SHA256 do PDF original: 1b5094e6d2d30f8d280d52be6bf30b89457e9c38e4ac2db69fcb30ae3659f69e8  
<https://valida.es03a595763a1925006f046e274e30556587f1119/c96c3>  
prefeitura@mirantedoparanapanema.sp.gov.br - www.mirantedoparanapanema.sp.gov.br





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Saúde

**Organograma: 05.006 – Atenção de Média e Alta Complexidade Ambulatorial**

Ficha: 87 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.305.0000.0001

Ficha: 92 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.302.0000.0000

**Organograma: 06.001 – Creches Municipais**

Ficha: 100 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.212.0000.0000

Ficha: 100 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.280.0000.0000

**Organograma: 06.002 – Pré Escola**

Ficha: 107 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.210.0000.0000

**Organograma: 06.001 – Ensino Fundamental**

Ficha: 115 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.220.0000.0000

Ficha: 115 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 05.282.0000.0000

**Organograma: 10.001 – Fundo Municipal de Assist. Social**

Ficha: 147 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 165 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 176 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 189 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 197 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

Ficha: 205 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.510.0000.0000

**Organograma: 11.001 – Agricultura e abastecimento**

Ficha: 214 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

Ficha: 221 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

**Organograma: 13.001 – Depto. Esportes, Cult. E Lazer**

Ficha: 228 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.111.0000.0000

**Organograma: 14.001 – Corpo de Bombeiros**

Ficha: 234 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.111.0000.0000

**Organograma: 17.001 – Cultura e Turismo**

Ficha: 261 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

**Organograma: 18.001 – Meio Ambiente e reforma agrária**

Ficha: 272 – Despesa: 3.3.90.30.00 – Fonte: 01.110.0000.0000

**12 DO VALOR ESTIMADO**

O valor máximo estimado será de **R\$ 207.912,00 (duzentos e sete mil novecentos e doze reais).**

## 13 INFORMAÇÕES ADICIONAIS

Não há informações adicionais.

Mirante do Paranapanema – SP, 06 de março de 2026.



Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento  
Rua: José Marcolino Sobrinho, 721 - Centro - Fone: (18) 3991-9191 - CNPJ 44.937.365/0001-12  
Hash SHA256 do PDF original: 1b5094e6d2d30f8d280d52be66f30b89457e9c38e4ac2db69fcb30ae3659f69e8  
**Mirante do Paranapanema/SP - CEP 19260-000**  
<https://valida.es.gov.br/valida/5763019255005f0046e274e5b556587f11197c9663>  
prefeitura@mirantedoparanapanema.sp.gov.br - www.mirantedoparanapanema.sp.gov.br





# Município de Mirante do Paranapanema

Capital do Pontal e da Reforma Agrária

Secretaria de Saúde

  
MILENE DA SILVA BEZERRA  
Comprador

Escaneie a imagem para verificar a autenticidade do documento

Rua: José Marcelino Sobrinho, 721 - Centro - Fone: (18) 3991-9191 - CNPJ 44.937.365/0001-12

Mirante do Paranapanema/SP - CEP 19260-000

Hash SHA256 do PDF original: 1b5094e072d30f8d280d52be6bf3b589457e9c38e4ac2db69fcb30ae3659f69e8  
<https://valida.es.gov.br/valida/5506f026a274e5b556587f11197c96c3>  
prefeitura@mirantedoparanapanema.sp.gov.br - www.mirantedoparanapanema.sp.gov.br

